



REPUBLIKA HRVATSKA  
OPĆINSKO DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO U SISKU  
Sisak, Ferde Hefelea 57

Broj: P-14/2023  
Sisak, 15. rujna 2023.  
MB/DP

Sukladno javnom natječaju za prijem u državnu službu na neodređeno vrijeme u Općinsko državno odvjetništvo u Sisku broj P-14/2023 od 15. rujna 2023. na radno mjesto administrativni referent – upisničar – arhivar - 1 izvršitelj/ica, oglašava se sljedeća

## O B A V I J E S T

### **I. Opis poslova radnog mjesta administrativnog referenta-upisničara - arhivara**

Administrativni referent – upisničar – arhivar obavlja poslove uredskog poslovanja u arhivi sukladno propisima o unutarnjem poslovanju u državnim odvjetništvima, zaprima, sređuje i ulaže spise i drugu dokumentaciju, te provodi zakonski postupak čuvanja, arhiviranja i škartiranja spisa, brine o sigurnosti, čistoći i urednosti arhive, obavlja i druge uredske poslove po nalogu.

### **II. Podaci o plaći**

Plaća službenika raspoređenog na radno mjesto administrativni referent - upisničar – arhivar propisana je člankom 10. podstavkom Opći i administrativni poslovi Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (Narodne novine broj 37/01., 38/01., 71/01., 89/01., 112/01., 7/02., 17/03., 197/03., 21/04., 25/04., 66/05., 131/05., 11/07., 47/07., 109/07., 58/08., 32/09., 140/09., 21/10., 38/10., 77/10., 113/10., 22/11., 142/11., 31/12., 49/12., 60/12., 78/12., 82/12., 100/12., 124/12., 140/12., 16/13., 25/13., 52/13., 96/13., 126/13., 2/14., 94/14., 140/14., 151/14., 76/15., 100/15., 71/18., 73/19., 63/21., 13/22., 139/22., 26/23. i 87/23.) i čini umnožak osnovice za izračun plaće i koeficijenata složenosti poslova radnog mjesta, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu staža.

### **III. Sadržaj, način i pravila testiranja**

Po dolasku na testiranje od kandidata će biti zatraženo predočenje odgovarajuće isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti testiranju.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidati će pristupiti pisanom testiranju za provjeru znanja iz područja organizacije rada u državnom odvjetništvu prema Zakonu o državnom odvjetništvu i Poslovniku državnog odvjetništva u trajanju 30 minuta, zatim provjeri rada na računalu u trajanju 30 minuta, a potom slijedi razgovor s Komisijom (intervju).

Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme pisane provjere znanja kandidati se ne smiju koristiti literaturom i zabilješkama, ne smiju napuštati prostoriju u kojoj se obavlja testiranje i moraju obavezno isključiti mobitele. Kandidati koji bi se ponašali neprimjereno ili prekršili jedno od naprijed navedenih pravila bit će udaljeni s testiranja i njihov rad komisija neće bodovati.

Prva faza testiranja sastoji se od pisane provjere znanja iz područja osnova organizacije rada u državnom odvjetništvu. Za navedenu pisanu provjeru znanja ispunjava se test s 10 pitanja te se dodjeljuje 1 bod za svaki točan odgovor, što znači da kandidat na ovom dijelu testiranja može ostvariti ukupno 10 bodova.

Druga faza testiranja sastoji se od testiranja provjere znanja rada na računalu (Word i Excell), i to dodjeljivanjem određenog broja bodova od 0 do 10 u odnosu na zadane zadatke (računalno uređenje teksta prema predlošku i sl.).

Smatra se da su kandidati zadovoljili na testiranju ako su za svaki pojedini dio provedene provjere dobili najmanje 5 bodova i s istima će biti objavljen razgovor (intervju) radi utvrđivanja interesa, profesionalnih ciljeva i motivacije za rad u državnoj službi. Raspored održavanja razgovora s kandidatima bit će utvrđen po završetku pisanog dijela testiranja, o čemu će kandidati biti na odgovarajući način obaviješteni. Razgovor s kandidatima posebno se boduje dodjeljivanjem određenog broja bodova od 0 do 10, a smatra se da je kandidat zadovoljio ako je dobio najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog testiranja i razgovora (intervjua) Komisija utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na testiranju i razgovoru (intervjuu).

Komisija općinskoj državnoj odvjetnici dostavlja izvješće o provedenom postupku koje potpisuju svi članovi Komisije. Uz izvješće se prilaže rang-lista kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i razgovoru (intervju).

O prijmu u državnu službu izabranog kandidata općinska državna odvjetnica donosi rješenje koje će biti dostavljeno svim kandidatima javnom objavom na web stranici Državnog odvjetništva Republike Hrvatske ([www.dorh.hr](http://www.dorh.hr)) i Ministarstva pravosuđa i uprave Republike Hrvatske ([www.uprava.gov.hr](http://www.uprava.gov.hr)). Dostava se smatra objavljenom istekom osmog dana od dana javne objave na web-stranici Ministarstva pravosuđa i uprave Republike Hrvatske.

#### **IV. Vrijeme i mjesto održavanja testiranja kandidata**

Vrijeme i mjesto održavanja testiranja objavit će se najmanje 5 (pet) dana prije dana određenog za testiranje na web stranici Državnog odvjetništva Republike Hrvatske [www.dorh.hr](http://www.dorh.hr).

#### **V. Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje**

1. Zakon o državnom odvjetništvu (Narodne novine broj 67/2018. i 21/2022.)
2. Poslovnik državnog odvjetništva (Narodne novine broj 128/2019.).

OPĆINSKO DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO U SISKU

